



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

Н А К А З

28 лютого 2018

№ 102

Про організаційні заходи щодо забезпечення
замовлення, видачі та обліку документів про освіту
державного зразка для випускників 9, 11 класів
закладів загальної середньої освіти
Деснянського району у 2018 році

Відповідно до Порядку замовлення документів про освіту державного зразка, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13.08.2007 № 737), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 01.10.2007 № 1129/14396, враховуючи лист Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06.02.2018 № 063-1226 «Про порядок закінчення 2017/2018 навчального року та проведення державної підсумкової атестації в закладах загальної середньої освіти міста Києва» з метою своєчасного оформлення та видачі документів про освіту випускникам 2018 року,

Н А К А З У Ю:

1. Призначити відповідальним за організацію роботи з підготовки бази даних та замовлень на виготовлення документів про освіту для випускників 2018 року головного спеціаліста Управління освіти Барбара Н.Е.
2. Директорам закладів загальної середньої освіти всіх форм власності:

2.1. До 01.04.2018 створити базу даних про випускників 2018 року та надати:

- базу даних про випускників на електронну адресу: asdiplo@ukr.net;
- інформацію про дату вручення документів про освіту та списки підтвердження замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників шкіл в Управління освіти (кабінет 24).

2.2. Створити комісію для перевірки правильності списків випускників 9-х та 11-х класів та відповідності виставлення оцінок в класних журналах, додатках до атестатів і свідоцтв, книгах обліку видачі документів про освіту.

2.3. Забезпечити своєчасну подачу інформації про внесення змін і доповнень до замовлення, вказавши причини змін.

2.4. Посилити контроль та підвищити вимогливість до вчителів при заповненні ними додатків до свідоцтв і атестатів.

2.5. Взяти до уваги, що при порушенні правил підготовки бази даних про випускників, відповідальність за допущені помилки в документах про освіту покладається на керівника навчального закладу і передбачає додаткові фінансові витрати, визначені Державним підприємством «Інфоресурс» Міністерства освіти і науки України.

3. Відповідальність за достовірність та об'єктивність виставлених балів навчальних досягнень учнів-випускників 9-х, 11-х класів закладів загальної середньої освіти в класних журналах, книгах обліку і видачі документів про освіту, додатках до атестатів та свідоцтв покладається на керівників закладів загальної середньої освіти.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на керівників закладів загальної середньої освіти та заступника начальника Управління освіти Шурко О.В.

Начальник



Т. Постолук

З наказом ознайомлена:

 О. Шурко
 Н. Барбара